

MATURITA 2010 – EČ a PFIČ **slovenský jazyk a literatúra**

Počas zadávania testu EČ MS presne dodržte nasledujúci postup:

- v učebni sú tí žiaci, ktorí sú uvedení v zozname pre skupinu v príslušnej učebni
- žiaci sa identifikujú prostredníctvom občianskych preukazov. Občianske preukazy žiaci položia na lavice
- v každej lavici sedí iba jeden žiak. Sedia za sebou v zákryte. Medzi dvoma susednými radmi musí byť voľné miesto
- mobilné telefóny sú vypnuté a spolu s ostatnými vecami, ktoré nebudete počas písania testu potrebovať, ich odložte do tašiek. Tašky musia všetci žiaci uložiť na určené miesto v učebni (napr. pod tabuľou, alebo v zadnej časti učebne), nesmú ich mať položené pri lavici. Žiaci nesmú používať zošity, učebnice ani inú literatúru. Žiaci môžu pri riešení testu používať len písacie potreby
- Pre odpovede k testu z vyučovacieho jazyka majú žiaci k dispozícii dva rôzne OH, ktoré sa od seba líšia piktogramom („krížik“ a „pero“). Do OH č. 1, označeného piktogramom „krížik“, budú vyznačovať odpovede na úlohy s výberom odpovede, do OH č. 2, označeného piktogramom „pero“, budú písať odpovede na úlohy s krátkou odpoveďou. Žiaci nesmú nič vyznačovať do políčok označených S, N, X na OH č. 2. Žiaci budú podľa pokynov v teste striedavo vyplňať jednotlivé druhy OH.

Zdôraznite žiakom, že:

- pri vyplňaní OH môžu používať iba pero s čiernou alebo modrou náplňou. Nesmú písať obyčajnou ceruzkou alebo pentelkou, plniacim a ani veľmi tenko a slabo píšucim perom.
- OH sa nesmú skladať, krčiť, nesmie sa na ne písať ani kresliť nič, okrem vyplnenia požadovaných údajov a odpovedí.
- OH sú samoprepisovacie, žiaci vypisujú iba prednú stranu (originál) a musia písať tak, aby došlo k prepísaniu aj na druhý list OH (kópiu).
- žiaci nesmú klásť rôzne OH na seba, pretože by došlo k prepísaniu odpovedí až na druhý OH.
- do OH č. 2 („pero“) majú žiaci písať odpovede písaným písmom. Ak napriek odporúčaniu používajú tlačené písmo, musia jasne odlišovať veľké a malé písmená.
- Súčasne žiakov vyzvite, aby sa podpísali iba na druhý list oboch OH (kópiu), originál OH musí zostať nepodpísaný.

Upozornite žiakov, že:

- úlohy s výberom odpovede majú vždy iba jednu správnu odpoveď. Žiak získava 0 bodov aj vtedy, keď vyznačí viac ako jednu možnosť (bez ohľadu na to, že medzi nimi bude aj správna).
- zapísať odpoveď do OH je najvhodnejšie až vtedy, ak je žiak o jej správnosti definitívne presvedčený. Opravu zápisu odpovedí na úlohy s krátkou odpoveďou v OH č. 2 („pero“) musí žiak uskutočniť v poli vymedzenom pre danú úlohu. Ak odpoveď zapíše mimo pol'a na to určeného, musí jasne vyznačiť šípkou, na ktorú úlohu sa jeho odpoveď vzťahuje.
- počas písania testu by žiaci nemali opustiť učebňu. V nevyhnutných prípadoch žiak môže opustiť učebňu. OH vloží do testu, zatvorený test odovzdá administrátorovi a oznámi mu dôvod svojho odchodu. Mimo učebne môže byť v danom čase len jeden žiak zo skupiny, a to najdlhšie na dobu 5 minút.

- musia pracovať samostatne a nesmú vyrušovať ostatných žiakov. Inak bude ich práca prerušená a predseda PMK alebo ŠMK môže rozhodnúť o prerušení ich maturitnej skúšky, čo bude mať za následok opakovanie skúšky v nasledujúcom školskom roku.
- ak bude mať niekto otázku počas vypracovávania testu, prihlási sa a počká, kým k nemu príde administrátor. Potom sa žiak môže ticho opýtať tak, aby nerušil ostatných žiakov.
- ak žiak skončí prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, v tichosti môže opustiť učebňu. Odpoveďové hárky (podpísané iba na kópii) a test nechá položené na lavici. Čas dokončenia práce nemá vplyv na jej hodnotenie.

Najskôr o 9:45 dajte žiakom pokyn, aby začali pracovať a oznámte im, že na vypracovanie testu majú presne 90 minút. Po uplynutí 90 minút vyzvite žiakov, aby prestali pracovať. Predĺženie času nie je prípustné.

Prestávka pre žiakov do 12:20. Po jej skončení musia všetci sedieť presne na tých istých miestach, pretože začne administrácia písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z príslušného vyučovacieho jazyka.

Počas zadávania PFIČ MS presne dodržte nasledujúci postup:

- a) Vyzvite žiakov, aby sa každý opäť posadil na svoje miesto. Skontrolujte, či žiaci sedia podľa zasadacieho poriadku uvedeného v Protokole o administrácii testov EČ a PFIČ MS. Prekontrolujte, či sú to tí istí žiaci, ktorí sú uvedení v zozname.
- b) Zdôraznite žiakom, že pri písaní testu PFIČ MS môžu používať len perá s modrou alebo čiernou náplňou. Nesmú písať ceruzkou. Pri práci môžu používať pripravenú pomocnú literatúru.
- c) Dajte žiakom pokyn, aby vypli mobilné telefóny a spolu s ostatnými vecami, ktoré nebudú počas písania PFIČ MS potrebovať, ich odložili do tašiek. Tašky musia všetci žiaci uložiť na určené miesto v učebni (napr. pod tabuľou, alebo v zadnej časti učebne), nesmú ich mať položené pri lavici. Skontrolujte, či to všetci žiaci urobili. Na lavici môžu ostať len písacie potreby.
- d) Rozdajte žiakom pomocné papiere na koncept.
- e) Rozdajte žiakom dvojhárky pre PFIČ MS.
- f) Vysvetlite žiakom, ako majú vyplňať prednú stranu dvojhárka. Na tabuľu napíšte kód školy (resp. kódy škôl).
- g) Dajte žiakom pokyn, aby vyplnili prednú stranu dvojhárka, teda kód vlastnej školy, kód žiaka (t. j. jeho rodné číslo), číslo skupiny, (údaj o úrovni nevyplňajú). Dajte žiakom pokyn, aby napísali svoj kód na pomocné papiere pre koncept v priestore pod pečiatkou školy.
- h) Upozornite žiakov, že:
 - Môžu najprv napísať koncept (nečistopis) práce.
 - Ak nestihnú obsah konceptu prepísať na čistopis, hodnotiť sa bude zvyšok práce na koncepte. V takom prípade však hodnotiteľ strháva body za vonkajšiu formu. To isté platí aj pre nedodržanie rozsahu, ktoré sa penalizuje tiež vo vonkajšej forme.
 - Majú písať písaným písmom. Ak napriek upozorneniu používajú tlačene písma, musia jasne odlišovať veľké a malé písmená.
 - Počas písania práce by nemali opustiť učebňu. V nevyhnutných prípadoch môže žiak opustiť učebňu. Pomocné papiere na koncept vloží do dvojhárku, zatvorený dvojhárok odovzdá administrátorovi a oznámi mu dôvod svojho odchodu. Mimo učebne môže byť v danom čase najviac jeden žiak zo skupiny, a to najdlhšie na dobu 5 minút.

- Musia pracovať samostatne a nesmú vyrušovať ostatných žiakov. Inak bude ich práca prerušená a predseda PMK alebo ŠMK môže rozhodnúť o prerušení ich maturitnej skúšky, čo bude mať za následok opakovanie skúšky v nasledujúcom školskom roku.
- Ak žiak skončí prácu pred oficiálnym ukončením administrácie, v tichosti môže opustiť učebňu. Dvojhárok s písomnou prácou, prípadne témy PFIČ MS a pomocné papiere s konceptom odovzdá administrátorovi. Čas dokončenia práce nemá vplyv na jej hodnotenie.
- Ak bude mať niekto otázku počas vypracovávania písomnej práce, prihlási sa a počká, kým k nemu príde administrátor. Potom sa žiak môže ticho opýtať tak, aby nerušil ostatných žiakov.
- Témy PFIČ MS budú napísané na tabuli, prípadne rozmnožené
- Upozornite žiakov, že majú 15 minút na rozmyslenie, ktorú tému si zvolia. Po uplynutí 15 minút si musí každý žiak zapísať zvolenú tému na určené miesto na prvej strane dvojhárika. V tomto čase nesmú žiaci nič písať. Dôsledne dohliadnite na to, aby nikto nepísal.
- Skontrolujte zápis témy na dvojhárikoch žiakov. V tejto chvíli je všetko pripravené na vlastnú prácu žiakov.
- Najskôr o 13:00 h. dajte žiakom pokyn, aby začali pracovať a oznámte im, že na vypracovanie písomnej práce majú presne 150 minút. Po odovzdaní práce žiaci môžu opustiť učebňu.

OH č.1 k EČ

<http://www.svsmi.sk/subory/OH1-VJ.pdf>

OH č.2 k EČ

<http://www.svsmi.sk/subory/OH2-VJ.pdf>